

SOMMARIO DI BUSINESS PLAN

1. EXECUTIVE SUMMARY (*si veda nota seguente*)
2. DESCRIZIONE GENERALE DELL'IMPRESA (FOCUS SUL TEAM IMPRENDITORIALE)
3. PRODOTTO/SERVIZIO
 - a. INNOVATIVITA' E DIFENDIBILITA' DELL'IDEA
 - b. PROPOSIZIONE DI VALORE
4. ANALISI DEL MERCATO
5. ANALISI DEL CONTESTO COMPETITIVO
6. MODELLO DI BUSINESS
 - a. ATTIVITA' DI MARKETING
 - b. STRUTTURA OPERATIVA
7. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
8. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO
 - A. *Allegati tecnici*
 - B. *Lettere di intenti/Referenze*
 - C. *Curricula*

IMPORTANTE: per quanto riguarda l'EXECUTIVE SUMMARY (o sintesi) del business plan si consiglia di non superare le 2 pagine e di includere i seguenti punti:

- ✓ I bisogni che l'impresa intende soddisfare con quali tipi di prodotti/servizi.
- ✓ Le premesse (storia) e lo stadio di sviluppo dell'idea, in particolare dei prodotti/servizi (eventuale evidenza di accettazione da parte di clienti o di giudizi positivi di esperti)
- ✓ Il mercato/segmenti a cui intende indirizzare l'offerta e con quali obiettivi (quantificare le dimensioni del mercato)
- ✓ La concorrenza ed il posizionamento (vantaggi) competitivo.
- ✓ Il team imprenditoriale/manageriale ed il background di esperienza.
- ✓ Gli aspetti essenziali operativi ed organizzativi (commerciali, tecnici, produttivi, amministrativi).
- ✓ I rischi e le protezioni/difese (legali/gestionali).
- ✓ I principali traguardi distribuiti nel tempo ed i vincoli (risorse finanziarie, manageriali, ...).
- ✓ La sintesi dei risultati economici e dell'assetto finanziario/patrimoniale (caso base, eventualmente più favorevole e meno favorevole).